

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
Громадської організації «НОВИЙ ФОРМАТ
ОСВІТИ»
Протокол № 4 / 2 0 1 6 від « 12 » вересня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НОВИЙ ФОРМАТ ОСВІТИ»
нова редакція
(ідентифікаційний код 39456702)

м. Київ-2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація є незалежною недержавною неприбутковою громадською організацією, що будує свою роботу на принципах добровільності, законності, незалежності, самоврядування, гласності, рівності прав та обов'язків її членів. Організація створена на основі єдності інтересів і прагнень членів Організації для спільної реалізації ними своїх законних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно – культурних прав та інтересів. Організація діє зі статусом юридичної особи та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація діє на засадах добровільності, колективізму, рівноправності її членів, обов'язковості рішень органів вищого рівня для органів нижчого рівня, самоврядування, відкритості, законності та гласності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, круглу печатку, що містить її повну назву українською мовою та місцезнаходження, штампи, бланки зі своїм найменуванням, поточні та валютні рахунки в установах банків України. Організація може мати символіку (прапор, герб, емблему) та іншу атрибутику ідентифікації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

1.5. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також із міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Втручання в діяльність Організації державних, громадських або інших організацій, службових осіб, крім спеціально на те уповноважених законодавством, не допускається, так само як і втручання Організації у діяльність державних, громадських або інших організацій, службових осіб.

1.6. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.7. Офіційною мовою Організації є українська мова. Діловодство Організації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.8. Організація самостійно, згідно з цим Статутом, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

1.9. Діяльність Організації є гласною, інформація про діяльність Організації публікується регулярно у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України.

1.10. Члени (учасники) Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

1.11. Офіційне найменування Організації:

1.11.1. Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НОВИЙ ФОРМАТ ОСВІТИ»;

1.11.2. Скорочене найменування українською мовою: ГО «НОВИЙ ФОРМАТ ОСВІТИ».

1.12. Організація утворена і діє на всій території України. Юридична адреса 01033, Київ, вул. Саксаганського, 46, кв. 19.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ПРАВА

2.1. Метою та напрямом діяльності Організації є сприяння створенню, розвитку, поширенню та впровадженню принципів відкритої освіти за рахунок залучення сучасних технологій, методик і новітніх концепцій; розвиток культури відкритого навчання на всіх рівнях освіти: дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти; розвиток культури доступу людини до освіти.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація спрямовує свою діяльність на вирішення наступних завдань:

2.2.1. сприяння розвитку відкритої освіти у якості одного з основних прав у відповідності до Загальної декларації прав людини;

2.2.2. сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних та інноваційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до відкритої освіти на всіх рівнях освіти: дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти;

2.2.3. сприяння формуванню механізмів конструктивної взаємодії між об'єднаннями громадян і органами державної влади з питань освітянської діяльності;

2.2.4. забезпечення всебічного доступу людини до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, збільшенні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань;

2.2.5. сприяння впровадженню нових інформаційних та комунікаційних технологій у розвиток освіти, науки та культури та створення суспільства знань;

2.2.6. сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передової практики, а також розвитку діалогу з питань політики в галузі освіти;

2.2.7. сприяння процесу реформування системи освіти в Україні та запровадженню нових форм в управлінні освітніми закладами;

2.2.8. сприяння організації заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, мистецтва;

2.2.9. організація та проведення пошукових робіт, які спроможні покращити та збільшити знання людини та збагатити людську думку в цілому;

2.2.10. активна участь в удосконаленні законодавства України з питань, пов'язаних з метою Організації;

2.2.11. сприяння створенню учбових закладів.

2.3. Для виконання статутних завдань Організація в установленому законом порядку має право:

2.3.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах;

2.3.2. самостійно планувати свою діяльність, у тому числі шляхом реалізації власних програм або участі в програмах інших організацій;

2.3.3. залучати організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних організацій та окремих громадян для використання з метою виконання статутних завдань;

2.3.4. брати участь у створенні та вдосконаленні інформаційно-методичної бази з різних аспектів інтелектуальної недостатності, проблем цільової групи та їх вирішення;

2.3.5. брати участь у проведенні навчальних заходів - семінарів, тренінгів, навчальних модулів, циклів лекцій тощо, спрямованих на підвищення кваліфікації, здобуття вищого рівня професійної майстерності, набуття базових знань або окремих навичок для фахівців, студентів, менеджерів та практичних працівників соціальної сфери, зацікавлених в освітній діяльності, а також для представників цільової групи, волонтерів та батьків;

- 2.3.6. вносити пропозиції до органів влади та управління стосовно інтересів цільової групи;
- 2.3.7. розповсюджувати інформацію та пропагує свої ідеї та цілі;
- 2.3.8. сприяти формуванню громадської думки, шляхом виступів у засобах масової інформації;
- 2.3.9. здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- 2.3.10. самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- 2.3.11. купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства, за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно з законодавством України та інших держав;
- 2.3.12. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
- 2.3.13. проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- 2.3.14. об'єднуватися у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- 2.3.15. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), яка відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- 2.3.16. організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
- 2.3.17. обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- 2.3.18. збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері статутних завдань;
- 2.3.19. підтримувати ідейно, організаційно та матеріально інші об'єднання громадян, принципи, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- 2.3.20. популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;
- 2.3.21. брати участь у процесі прийняття рішень державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються статутних завдань Організації;
- 2.3.22. брати участь у розробці районних програм і проектів, що відповідають цілям діяльності Організації, а також брати участь у їх реалізації;
- 2.3.23. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 2.3.24. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 2.3.25. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 2.3.26. користуватися іншими правами, що не заборонені законодавством України, для здійснення статутних цілей і завдань.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Членом Організації має право бути фізична особа, яка досягла 18-річного віку, визнає мету, завдання та Статут Організації, сприяє їх реалізації та виконанню, бере участь в діяльності Організації та сплачує членські внески.
- 3.2. Прием в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації.
- 3.3. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації протягом 30 календарних днів. Прийнятому члену Організації видається посвідчення члена Організації, встановленого Правлінням Організації зразка.
- 3.4. Всі питання щодо сплати членських та інших внесків регулюються Положенням про внески, що затверджують Загальні збори Організації. Всі надходження від членів Організації мають вигляд безповоротної фінансової допомоги.
- 3.5. Засновники Організації є членами Організації з моменту її державної реєстрації. Засновники мають такі самі права та обов'язки, як і інші члени Організації, відповідно до цього Статуту.
- 3.6. Члени Організації мають право:
- 3.6.1. брати участь у діяльності Організації на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;
 - 3.6.2. одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;
 - 3.6.3. висловлювати свою думку щодо персонального складу, кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів;
 - 3.6.4. право голосу на засіданнях Зборів на засадах і в порядку, визначеному внутрішніми документами Організації;
 - 3.6.5. обирати та бути обраними до керівних органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
 - 3.6.6. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених цим Статутом;
 - 3.6.7. використовувати символіку і атрибутику Організації в порядку та на умовах, установлених Положенням про символіку Організації, що затверджується Загальними зборами;
 - 3.6.8. представляти Організацію за дорученням Правління на різних конференціях, симпозиумах, у засобах масової інформації;
 - 3.6.9. вносити пропозиції в порядок денний Зборів;
 - 3.6.10. вносити запити та пропозиції до керівних органів Організації з питань, що стосуються їх діяльності або діяльності Організації, та отримувати на них відповіді;
 - 3.6.11. активно, вільно відстоювати і пропагувати свою точку зору, альтернативні ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 3.6.12. брати участь у засіданнях статутних органів, коли розглядаються їхні питання;
 - 3.6.13. брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
 - 3.6.14. звертатися до Організації за захистом своїх прав та інтересів;
 - 3.6.15. користуватися майном Організації та об'єктами соціально-культурного та суспільного призначення на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;
 - 3.6.16. використовувати на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації, наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, соціально-побутові, матеріальні та інші ресурси, що має Організація;
 - 3.6.17. користуватись послугами створених Організацією підприємств і організацій на пільгових умовах на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;

- 3.6.18. вільно виходити із членів Організації згідно зі Статутом;
- 3.6.19. мати інші права, відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 3.7. Члени Організації зобов'язані:
 - 3.7.1. дотримуватись у своїй діяльності чинного законодавства України, вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
 - 3.7.2. сприяти здійсненню мети та завдань Організації, поширенню інформації про діяльність Організації;
 - 3.7.3. сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
 - 3.7.4. поважати права та законні інтереси інших членів Організації;
 - 3.7.5. підтримувати Організацію матеріально (своєчасно та в повному обсязі сплачувати членські внески або іншим чином) та своєю участю у її діяльності у випадках та порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
 - 3.7.6. виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації;
 - 3.7.7. співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються мети діяльності та завдань Організації;
 - 3.7.8. утримуватись від висловлювання від імені Організації чи з посиланням на своє членство в Організації громадської позиції, не узгодженої з керівними органами Організації;
 - 3.7.9. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
 - 3.7.10. перебувати на обліку в Правлінні Організації, оперативно повідомляти про зміну облікових даних;
 - 3.7.11. брати безпосередню участь у роботі Організації;
 - 3.7.12. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 3.8. Організація може мати прихильників, що є фізичними або юридичними особами і, відповідно до вимог Статуту, підтримують Організацію шляхом участі в її діяльності, надання різноманітної допомоги чи послуг без обов'язкового організаційного оформлення своїх взаємин з Організацією.
- 3.9. Якщо член Організації здійснює особливий внесок у розвиток Організації, вагомо сприяє її діяльності, виконує активну роботу в Організації, Правління може призначити нагороди, використовувати засоби громадського заохочення згідно з внутрішніми документами Організації.
- 3.10. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на піддрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі. До члена Організації можуть застосовуватися стягнення (попередження, догана та виключення з Організації) за дії, несумісні з перебуванням в Організації, а саме:
 - 3.10.1. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
 - 3.10.2. систематичне невиконання рішень керівних статутних органів Організації;
 - 3.10.3. бездіяльність члена Організації протягом року;
 - 3.10.4. вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення її репутації;
 - 3.10.5. негідна поведінка, що компрометує звання члена Організації.
- 3.11. Рішення про попередження або догану приймає Правління, про виключення з Організації приймають Збори Організації.
- 3.12. У разі незгоди з рішенням про попередження або догану член Організації може звернутися у місячний термін з апеляційною заявою до Зборів Організації.
- 3.13. Членство в Організації може бути припинено:
 - 3.13.1. у разі добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви);
 - 3.13.2. у випадку визнання члена Організації недієздатним, безвісно відсутнім або оголошеним померлим за рішенням суду, а також у разі смерті члена Організації;

- 3.13.3. у випадку ліквідації Організації з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру об'єднань громадян;
- 3.13.4. в інших випадках, передбачених цим Статутом.
- 3.14. Добровільний вихід із членів Організації відбувається шляхом подання відповідної заяви у письмовій формі. Рішення щодо добровільного виходу члена з Організації приймає Правління.
- 3.15. Припинення індивідуального членства в Організації має наслідком відставку особи з усіх посад у складі будь-яких органів Організації, крім штатних посад.
- 3.16. У випадку припинення членства, Організація зобов'язана вирішити всі відповідні організаційні питання протягом року. При виході або виключенні члена Організації з її складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.
- 3.17. Добровільний вихід або виключення із Організації залишає за особою право повторно вступити до Організації на загальних засадах.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.6. Керівними органами Організації є:
- 4.6.1. Загальні збори - вищий керівний орган (по тексту – «Збори»);
- 4.6.2. Правління Організації на чолі з Головою Правління - колегіальний постійно діючий керівний орган та вища посадова особа Організації відповідно;
- 4.6.3. Ревізор - особа, що здійснює контроль за діяльністю Організації.
- 4.7. У Зборах беруть участь члени та/або уповноважені представники членів. Один член Організації має один голос.
- 4.8. Збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. В разі необхідності Позачергові Загальні скликаються з ініціативи Правління Організації, Ревізора, або на прохання 10% дійсних членів Організації. Якщо вимога членів Організації не виконана вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Повідомлення про скликання позачергових Загальних зборів може бути смс-повідомленням, на електронну адресу, телефоном та іншими засобами зв'язку.
- 4.9. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 60% членів Організації або їх представників.
- 4.10. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів членів Організації присутніх на Зборах, а рішення про ліквідацію Організації і внесення змін і доповнень до Статуту реалізація права власності Організації на належні їй кошти та майно може бути прийняте лише тоді, коли за нього проголосують більше ніж $\frac{3}{4}$ членів організації, присутніх на Зборах.
- 4.11. Порядок денний Зборів формується та затверджується Правлінням Організації і повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Зборів письмово всім членам Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Зборів. Будь – який член Організації має право вимагати включення будь - яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Зборів.
- 4.12. До виключної компетенції Зборів належить:**
- 4.12.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- 4.12.2. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
- 4.12.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (Бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- 4.12.4. безстрокове обрання Голови Правління, членів Правління, їх відкликання, затвердження та зміна складу Правління;
- 4.12.5. обрання та зміна Ревізора, заслуховування його звітів;

- 12.6. заслуховування звітів та доповідей Голови Правління, інших виборних посадових осіб;
- 12.7. прийняття відставки виборних посадових осіб Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;
- 12.8. реалізація права власності Організації на належні їй кошти та майно шляхом виконання конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на всіх керівні органи у відповідності до цього Статуту;
- 12.9. створення відокремлених підрозділів Організації, заснування інших юридичних осіб та затвердження положень (статутів) створених підрозділів та заснованих Організацією юридичних осіб, а також припинення діяльності таких відокремлених підрозділів та юридичних осіб;
- 12.10. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід з них;
- 12.11. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, Положень про Правління, про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- 12.12. прийняття декларацій, резолюцій, звернень, заяв тощо;
- 12.13. розгляд заяви апеляційного змісту та прийняття відповідного рішення;
- 12.14. виключення членів Організації;
- 12.15. делегування своїх повноважень іншим керівним органам, постійно або на визначений термін;
- 12.16. призупинення повноважень інших керівних органів, постійно або на визначений термін;
- 12.17. затвердження символіки та внесення змін до символіки Організації;
- 12.18. створення Комісій з основних напрямів діяльності Організації, затвердження Положень про них, спрямування їхньої роботи;
- 12.19. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;
- 12.20. прийняття рішення про реорганізацію Організації;
- 12.21. прийняття рішення про припинення діяльності Організації. В разі прийняття такого рішення, визначає чисельність членів Ліквідаційної комісії та обирає їх;
- 12.22. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 12.23. Збори несуть повну відповідальність за стан всіх справ у Організації.
- 12.24. Рішення Зборів є ухваленим, якщо за нього проголосували більшість учасників загальних зборів, за виключенням випадків, прямо передбачених Статутом. Рішення Зборів є обов'язковими для всіх членів Організації та оскарженню не підлягають.
- 12.25. Роботою Зборів керує Голова Правління.
- 12.26. До присутності на засіданнях Зборів Правлінням Організації можуть бути запрошені також інші особи з правом дорадчого голосу.
- 12.27. Під час роботи Зборів складається протокол, що підписується Головою Правління та секретарем. Протокол зберігається постійно.
- 12.28. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління, його очолює Голова Правління.
- 12.29. Правління є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Членами Правління можуть бути тільки члени Організації. Правління та Голова Правління обирається Загальними зборами терміном на один рік, але несе відповідальність перед ними за належне виконання своїх обов'язків.
- 12.30. До складу Правління входять Голова Правління та інші члени Правління, що відповідальні за роботу Організації в певному напрямку діяльності. Кількісний склад Правління визначають Збори при його затвердженні.
- 12.31. Голова Правління пропонує Зборам кандидатури до Правління Організації. Обрання складу Правління відбувається списком або окремим голосуванням стосовно

кожного кандидата. Після затвердження рішенням Зборів складу Правління, воно повноважне виконувати свої функції.

4.22. У своїй діяльності Правління підзвітне та підконтрольне Зборам.

4.23. Правління може залучати до своєї роботи висококваліфікованих фахівців із участю в його засіданнях із правом дорадчого голосу.

4.24. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше, ніж один раз на квартал. Конкретна дата визначається Головою Правління Організації, який очолює Правління та керує його роботою.

4.25. Дата, час та місце проведення засідання Правління визначаються Головою Правління і про нього повідомляються члени Правління не пізніше, ніж за 3 дні до його проведення. Чергові та позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління за власною ініціативою, за ініціативою принаймні третини членів Правління або за ініціативою Ревізора. На засіданні Правління головує Голова або один із членів Правління за дорученням Голови Правління. Проект порядку денного засідання Правління готується Головою Правління або за його дорученням членом Правління. Будь-який член Правління має право на внесення пропозиції про зміну та/або доповнення проекту порядку денного засідання Правління. Порядок денний затверджується рішенням Правління на початку його засідання. Правління може внести до порядку денного питання, яке не передбачене проектом порядку денного у випадку, коли таке питання визнане як важливе або невідкладне. Засідання Правління проводяться відкрито, якщо не буде прийнято іншого вмотивованого рішення. Форма голосування (відкрите або таємне) та регламент роботи визначаються рішенням Правління. Засідання Правління є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 членів його складу. Рішення Правління є правочинним, якщо за нього проголосували більшість присутніх членів Правління. Рішення Правління є обов'язковими для всіх членів Організації, оформлюються протокольою або видаються як окремі акти чи постанови, що підписуються Головою Правління або за його дорученням - уповноваженим ним членом Правління.

4.26. Рішення Правління можуть прийматися як на засіданнях, так і шляхом опитування його членів. Рішення, прийняте шляхом опитування, є правомочним, якщо за нього проголосували більшість членів Правління.

4.27. Правління вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.28. Повноваження Правління:

4.28.1. здійснювати керівництво поточною діяльністю Організації;

4.28.2. роз'яснювати, виконувати рішення Зборів, розробляти заходи, шляхи їхньої реалізації;

4.28.3. організувати та скликати Збори;

4.28.4. подавати на розгляд та затвердження Зборам проекти регламенту та порядку денного, проекти і плани перспективного розвитку Організації, проекти змін та доповнень до Статуту Організації, інші проекти;

4.28.5. подавати на затвердження Зборам звіти про діяльність Організації та виконання бюджету Організації;

4.28.6. готувати на розгляд та затвердження Зборам рішення про вступ до асоціацій, фондів, спілок та інших об'єднань громадян;

4.28.7. готувати на розгляд Зборів рішення про утворення та ліквідацію госпрозрахункових установ і організацій, підприємств із статусом юридичної особи;

4.28.8. запрошувати третіх осіб до присутності на засіданнях Зборів;

4.28.9. спрямовувати роботу Організації згідно зі Статутом та іншими нормативними документами Організації;

4.28.10. створювати постійні або тимчасові консультативно-дорадчі та робочі органи Організації, покликані сприяти розвитку Організації, досягненню її цілей, визначати їхню компетенцію та

- 4.28.11. затверджувати структуру, призначати та звільняти їхніх керівників, визначати склад консультативно-дорадчих органів (крім штатних працівників). Діяльність консультативно-дорадчих органів Організації визначається окремими положеннями, які затверджуються Правлінням Організації;
- 4.28.12. робити офіційні заяви від імені Організації;
- 4.28.13. присвоювати нагороди членам Організації, використовувати засоби громадського заохочення в порядку, визначеному цим Статутом;
- 4.28.14. висловлювати попередження та догану в порядку, визначеному цим Статутом;
- 4.28.15. затверджувати зразки печаток, штампів та титульних бланків Організації, визначати порядок використання символіки та атрибутики Організації;
- 4.28.16. представляти Організацію у зовнішніх стосунках;
- 4.28.17. здійснювати зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- 4.28.18. визначати коло повноважень та ступінь відповідальності працівників апарату Організації, проводити розподіл обов'язків між ними;
- 4.28.19. розпоряджатися майном і коштами Організації в межах повноважень, визначених рішенням Зборів, здійснювати фінансові операції (у т.ч. відкривати, закривати банківські рахунки та розпоряджатися коштами на них);
- 4.28.20. нести відповідальність за результати діяльності та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Організації;
- 4.28.21. контролювати виконання договорів, угод і контрактів;
- 4.28.22. заслуховувати доповіді посадових осіб Організації;
- 4.28.23. організовувати заходи, які проводить Організація;
- 4.28.24. здійснювати господарське управління коштами та іншим майном Організації;
- 4.28.25. вести облік членів Організації;
- 4.28.26. готувати документи кандидата у члени Організації до затвердження на засіданні Зборів, готувати подання на виключення члена із Організації;
- 4.28.27. готувати положення з питань, що не врегульовані цим Статутом, з обов'язковим подальшим затвердженням на засіданні Зборів;
- 4.28.28. офіційно роз'яснювати положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;
- 4.28.29. визнавати офіційними переклади Статуту та інших внутрішніх актів Організації іншими мовами;
- 4.28.30. подавати на розгляд Зборів окремі питання, вирішення яких належить до компетенції Правління;
- 4.28.31. делегувати Голові Правління виконання окремих функцій, що входять до компетенції Правління;
- 4.28.32. здійснювати інші функції, передбачені цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Організації або делеговані йому Зборами, а також функції, що не віднесені до компетенції інших органів і посадових осіб Організації, але необхідні для забезпечення поточної діяльності Організації.
- 4.29. Правління діє від імені Організації в межах законів України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.
- 4.30. Правління несе відповідальність за діяльність Організації та стан її майна.
- 4.31. Голова Правління здійснює функції управління керівним органом Організації і обирається Зборами.

4.32. Повноваження Голови Правління:

- 4.32.1. забезпечувати виконання Статуту, внутрішніх документів Організації у її практичній діяльності, а також поточних та перспективних планів діяльності Організації;

- 4.32.2. організувати підготовку та виконання рішень Зборів;
- 4.32.3. скликати чергові чи позачергові засідання Правління, організувати їх підготовку;
- 4.32.4. скликати позачергові Збори відповідно до цього Статуту;
- 4.32.5. звітувати на Зборах про роботу Правління Організації;
- 4.32.6. звітувати на Зборах про роботу Організації;
- 4.32.7. підписувати акти, прийняті Зборами або Правлінням;
- 4.32.8. оперативно розпоряджатися грошовими коштами та майном Організації, в тому числі здійснювати відчуження майна на умовах, визначених цим Статутом;
- 4.32.9. підписувати офіційні, фінансові, банківські документи від імені Організації на умовах, визначених цим Статутом;
- 4.32.10. укладати від імені Організації без доручення, але на умовах, визначених цим Статутом, контракти, договори, в тому числі трудові, угоди та забезпечувати їх виконання;
- 4.32.11. підписувати від імені Організації меморандуми, декларації про наміри та інші подібні документи двостороннього або багатостороннього характеру;
- 4.32.12. підписувати від імені Організації звернення, листи, заяви тощо;
- 4.32.13. у встановленому порядку приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Організації;
- 4.32.14. вирішувати питання організації роботи працівників Організації, оплати та стимулювання їх праці, застосовувати заходи громадського заохочення і стягнення до штатних працівників;
- 4.32.15. без доручення представляти Організацію у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, органами державної влади, громадськими недержавними організаціями, у засобах масової інформації в Україні та за її межами, в протокольних заходах Організації та протокольних заходах, у яких Організація виступає як запрошена сторона, з підприємцями, іншими юридичними і фізичними особами з усіх питань діяльності Організації в межах своєї компетенції;
- 4.32.16. виступати від імені Організації із заявами та промовами;
- 4.32.17. затверджувати та видавати інструкції, накази і розпорядження по Організації в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх посадових, службових осіб, а також всіх членів Організації;
- 4.32.18. розглядати заяви членів Організації;
- 4.32.19. звертатися від імені Організації до суду;
- 4.32.20. подавати на розгляд Зборів будь-які положення;
- 4.32.21. вносити на розгляд Зборів подання щодо затвердження і звільнення членів Правління Організації;
- 4.32.22. видавати доручення та довіреності від імені Організації членам Організації;
- 4.32.23. делегувати частину своїх повноважень іншим членам Організації;
- 4.32.24. головувати на засіданнях керівних органів;
- 4.32.25. здійснювати загальне керівництво роботою керівних, консультативно-дорадчих, друкованих та інших органів Організації;
- 4.32.26. вживати заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- 4.32.27. організувати бухгалтерський облік та звітність;
- 4.32.28. відкривати рахунки в банківських установах;
- 4.32.29. реагувати на листи, пропозиції і скарги громадян і організацій, а в разі потреби виносити такі листи (пропозиції, скарги) на обговорення Правлінню Організації та Зборам;
- 4.32.30. виконувати інші функції, передбачені Статутом та внутрішніми документами Організації, необхідні для забезпечення повноцінної діяльності Організації, в межах своєї компетенції.

- 4.33. Керівники юридичних осіб, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Правління.
- 4.34. Голова Правління несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.
- 4.35. Рішення Голови Правління оформляються його наказами і розпорядженнями по Організації і є обов'язковими для всіх членів Організації.
- 4.36. На час відсутності Голови Правління його обов'язки виконує член Правління - заступник Голови.
- 4.37. У разі необхідності, для здійснення ефективного керівництва поточною діяльністю Організації, Збори можуть розширити компетенцію Голови Правління.
- 4.38. Голова Правління має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Правління або Зборів. Правління або Збори приймають відставку Голови Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови не має наслідком припинення його членства в Організації.
- 4.39. Контроль за дотриманням Статуту та внутрішніх документів Організації, фінансово-господарською діяльністю, станом та обліком матеріальних цінностей Організації здійснюється Ревізором, який підзвітний Зборам. Також Ревізор, за дорученням Зборів або Голови Правління, може проводити перевірку з будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації.
- 4.40. Ревізор призначається рішенням Зборів із членів Організації.
- 4.41. Ревізор не має права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації.
- 4.42. Перевірка діяльності Організації провадиться Ревізором за власною ініціативою, дорученням Зборів, Правління, Голови Правління або вимогою 1/10 членів Організації. Ревізор обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні звітно-виборного засідання Зборів. Звіт про результати перевірки подається на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки, та доводиться до відома всіх інших статутних органів Організації. Звіт про результати перевірки, яка провадилась Ревізором напередодні звітно-виборного засідання Зборів, подається на розгляд Зборів та доводиться до відома всіх інших статутних органів Організації. Звіт про результати перевірки, яка провадилась за власної ініціативи Ревізора, доводиться до відома та відповідного реагування статутних органів Організації.
- 4.43. Ревізор за погодженням із Головою Правління може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру.
- 4.44. Повноваження Ревізора:**
- 4.44.1. призупиняти виконання рішень будь-яких керівних органів (крім Зборів) й керівних осіб Організації, якщо вони суперечать Статуту або були прийняті з його порушеннями;
- 4.44.2. вимагати скликання позачергового засідання Правління або Зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Організації чи її членів, або виявлені зловживання посадовими особами Організації чи її членами. Якщо вимога про позачергове скликання Зборів не виконана, Ревізор має право скликати Збори самостійно;
- 4.44.3. вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення;
- 4.44.4. перевіряти виконання Бюджету керівними органами Організації;
- 4.44.5. проводити перегляд фінансово-господарчої діяльності Організації не менше одного разу на рік;
- 4.44.6. звітувати на Зборах про результати своєї діяльності;
- 4.44.7. координувати роботу наглядових рад заснованих Організацією підприємств, госпрозрахункових установ тощо.

4.45. У випадку ліквідації Організації за рішенням Зборів, Ревізор контролює діяльність Ліквідаційної комісії та затверджує ліквідаційний баланс. Ревізор за рішенням Зборів може входити до Ліквідаційної комісії.

4.46. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Зборів у разі виникнення загрози майновим інтересам Організації або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

4.47. Керівні органи Організації здійснюють свою діяльність на принципах відданості справі, відповідальності, добросовісності та солідарності.

5. ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.2. Джерелами надходження коштів та майна організації є:

5.2.1. внески членів Організації;

5.2.2. пожертвування (благодійні внески) громадян, підприємств, установ та організацій;

5.2.3. підприємницька діяльність Організації;

5.2.4. підприємницька діяльність створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств);

5.2.5. дотації чи субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям, відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

5.2.6. кошти та майно, що надійшли від інших неприбуткових організацій при їх ліквідації;

5.2.7. пасивні доходи;

5.2.8. інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

5.3. Доходи (прибутки), кошти та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

5.4. Право власності Організації реалізовує Загальні збори Організації в порядку, передбаченому законом та статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на Правління Організації, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації або передані громадським спілкам, утвореним Організацією.

5.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі правонаступнику або іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню (неприбутковій організації), а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

5.6. Організація, для забезпечення належного обліку майна, коштів та своєї діяльності у відповідності до законодавства:

5.6.1. веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах доходів і зборів та сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону,

отримує пільги, у тому числі з оподаткування, на підставах та в порядку, визначених законом;

5.6.2. зберігає правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігає і регулярно оновлює інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Організації, а також надає її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом;

5.6.3. готує річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

5.6.4. здійснює заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Організації;

5.6.5. забезпечує ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, надає її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством;

5.6.6. майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації;

5.6.7. доходи та активи Організації або їх частина, не можуть розподілятися між засновниками(учасниками), членами Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації, у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

6.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

6.3. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації.

6.4. Відокремлені підрозділи Організації зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення. Положення про відокремлений підрозділ Організації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам та статуту Організації.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації. З накопиченням досвіду роботи або в зв'язку із зміною законодавства, Статут може бути змінений.

7.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються рішенням Загальних зборів Організації.

7.3. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

7.4. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ членів Організації.

7.5. Ухвалені зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі у вигляді нової редакції Статуту, про що повідомляється реєструючий орган відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:
 - 8.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Зборами, у визначеному статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;
 - 8.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 8.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Зборів.
- 8.3. Рішення про саморозпуск Організації вважається прийнятим, якщо за це проголосували $\frac{3}{4}$ членів Організації.
- 8.4. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте Зборами, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Зборами та обраною ними Ліквідаційною комісією, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 8.5. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду.
- 8.6. Припинення діяльності вважається завершеним, а Організація ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.
- 8.7. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.
- 8.8. Якщо вартості майна Організації при ліквідації недостатньо для задоволення вимог кредиторів, Ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".
- 8.9. Майно, грошові кошти та майнові права Організації у разі її ліквідації передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду (або декільком організаціям) за рішенням Організації. За відсутності такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації.
- 9.2. Скарги на рішення керівних органів відокремленого підрозділу, розглядаються Головою Правління Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 9.3. Скарги на рішення Голови Правління Організації розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації.
- 9.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

Повноважений представник у складі загальних зборів

[Підпис]

Касимська Л. О.

Throughe to npre npre npre npre to empire
Yno no Ben. no no no no no no
Kerange 21 Kerange